Sede Legale e Amministrativa:
86095 **FROSOLONE** (IS) - Loc. Grotte snc
Cava impianto: Loc. Grotte snc - Tel. 0874.890868
www.elle2013.it • e-mail: elle2013srl@gmail.com • pec: elle2013@legalmail.it

POLITICA PARITÀ DI GENERE

Aggiornata al 26/01/2026

Sede Legale e Amministrativa:
86095 **FROSOLONE** (IS) - Loc. Grotte snc
Cava impianto: Loc. Grotte snc - Tel. 0874.890868
www.elle2013.it • e-mail: elle2013srl@gmail.com • pec: elle2013@legalmail.it

La Società ELLE **2013 S.R.L.** crede fermamente nel valore di trattare ogni individuo con dignità, equità e inclusività. **Riconosce**, **rispetta** e **valorizza** le diversità delle persone, e ritiene che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione siano essenziali per il successo dell'organizzazione e il benessere dei propri collaboratori. A tal fine, La Società si **impegna** a creare un ambiente di lavoro improntato sulla meritocrazia e sul benessere individuale, aperto al confronto e alla collaborazione, dove ogni persona possa sentirsi accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale.

In linea con questi principi, è stata sviluppata la presente **Politica di Parità di Genere**, che definisce come a Società intende perseguire la parità di genere, adottando misure concrete a livello culturale e organizzativo per promuovere le pari opportunità tra uomini e donne nel mondo del lavoro.

Gli obiettivi principali della politica sono:

• **Diffondere una cultura inclusiva**: Sostenere a tutti i livelli la diffusione di una cultura basata sul rispetto reciproco delle diversità e delle pari opportunità, con particolare attenzione al genere, al fine di favorire l'espressione del potenziale di ciascuna persona per il progresso dell'Istituto.

• **Garantire equità in tutte le fasi della "people experience journey"**: Assicurare pari opportunità, equità e meritocrazia in tutte le fasi che caratterizzano il percorso lavorativo, rispettando e valorizzando le diversità individuali.

• **Promuovere il bilanciamento tra vita professionale e personale**: Favorire un corretto equilibrio tra la vita professionale e quella privata di tutti i collaboratori, senza vincoli legati al genere.

• **Valorizzare la genitorialità**: Riconoscere la genitorialità come un momento significativo di crescita personale e professionale, supportando in egual misura madri e padri nella conciliazione tra famiglia e lavoro.

• **Contrastare ogni forma di discriminazione**: Opporsi e prevenire ogni discriminazione illecita, come previsto dalla Politica EDI (Equità, Diversità e Inclusione), con particolare attenzione al genere e alla genitorialità.

• **Promuovere la parità di genere anche esternamente**: Diffondere la cultura della parità di genere anche nei rapporti con clienti, fornitori, comunità e territori con cui l'Istituto opera, favorendo un approccio inclusivo e rispettoso delle pari opportunità.

Impegno per l'implementazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere

La Società, attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione conforme agli standard UNI/PDR 125:2022, **persegue *un percorso di cambiamento culturale e organizzativo***, con l'obiettivo di raggiungere gli obiettivi di parità di genere e garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo.

Guidato dai valori di Attenzione, Passione, Apprendimento Continuo, Innovazione, Collaborazione, Sostenibilità e Responsabilità, la Società è impegnata a creare una cultura e un ambiente lavorativo che promuovano Equità, Diversità, Inclusione e Parità di Genere. Sostiene l'Empowerment

Femminile e tutela il benessere psicofisico dei collaboratori, rimuovendo ogni ostacolo alle pari opportunità per donne e uomini, sia a livello culturale che organizzativo.

Questo impegno si articola nei seguenti processi:

• ***Accesso al lavoro*** (ricerca e selezione, onboarding): Garantire che il processo di selezione e integrazione dei nuovi collaboratori sia equo, inclusivo e meritocratico.

• ***Formazione***: Offrire pari opportunità di formazione e aggiornamento professionale per tutti i collaboratori, senza discriminazioni legate al genere.

• ***Valutazione delle prestazioni e sviluppo professionale***: Utilizzare criteri chiari e imparziali per la valutazione delle prestazioni e lo sviluppo della carriera, promuovendo il talento di ciascun individuo.

• ***Remunerazione***: Garantire una politica salariale equa, basata sulle competenze e responsabilità, senza alcuna disparità di genere.

• ***Gestione della genitorialità***: Promuovere politiche di supporto alla genitorialità, favorendo la conciliazione tra vita familiare e lavorativa per tutti i collaboratori.

• ***Inclusività e work-life balance***: Creare un ambiente che consenta ai collaboratori di conciliare con serenità i propri impegni professionali e personali, senza pregiudizi legati al genere.

• ***Ascolto e comunicazione***: Garantire una comunicazione trasparente e un canale di ascolto attivo, in modo che ogni collaboratore possa esprimere opinioni, suggerimenti e segnalazioni in merito alla parità di genere e all'inclusività.

*Con questa politica, la Società **ELLE 2013 S.R.L.** si impegna a costruire un ambiente di lavoro che valorizzi ogni persona per il suo talento, eliminando ogni barriera legata al genere, e a contribuire a una società più equa e inclusiva*.

ELLE 2013 S.R.L.

L'Amministratore Unico

Geom. Andrea Pallante

ELLE 2013 S.R.L.
Località Grotte, snc
86095 FROSOLONE (IS)
Partita IVA 12208061007